



ประกาศเทศบาลเมืองพระประแดง
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านนิติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองพระประแดง มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามแนวทางประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองพระประแดง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ

พนักงานผู้สูงอายุ

- ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านนิติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้ยื่นความประสงค์เข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามึสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านนิติการ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองพระประแดง (เอกสารแนบท้าย ๑)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ยื่นเอกสาร ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพระ
ประแดง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)
หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๔๖๒-๕๐๒๘ ต่อ ๑๐๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน
นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ/สำเนาคำสั่งเกษียณอายุราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันตรวจร่างกาย) โดยระบุว่า
“มีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้” | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) ประวัติส่วนตัว/ประวัติการรับราชการ/ประสบการณ์การทำงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำหรับการรับสมัครสรรหาครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมี
คุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองพระประแดงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับ
การจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๖. วิธีการสรรหาและเกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลเมืองพระประแดง จะดำเนินการสรรหาเพื่อปฏิบัติงานโดยการพิจารณาความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น (โดยวิธีสัมภาษณ์) โดยจะต้องมีผลคะแนนผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
(เอกสารแนบท้าย ๒)

หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาตรวจพบภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่
กำหนดหรือขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการ
สรรหา หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๗. กำหนดวันสรรหา

เทศบาลเมืองพระประแดง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองพระประแดง

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลเมืองพระประแดง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
ณ สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ โดยจะเรียงลำดับ
จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน
เป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๙. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายวันๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และให้เป็นไปตามอัตราที่เทศบาลเมืองพระประแดงกำหนด

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจิระพร วชิรเชื่อนขันธุ์)
นายกเทศมนตรีพระประแดง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองพระประแดง
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านนิติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านนิติการ

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะทางกฎหมายแก่เทศบาล สนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมายของเทศบาลให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ช่วยพัฒนางานด้านนิติการให้เกิดประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่อำนาจของเทศบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายแก่ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองพระประแดง รวมทั้งให้คำแนะนำหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ คำสั่ง และระเบียบต่างๆ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายและกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย ให้คำแนะนำตรวจสอบ และสนับสนุนงานด้านกฎหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์และความชำนาญงานเฉพาะทางด้านนิติการ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาลเมืองพระประแดง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.,หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.,หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.,หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปีหรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

๓. เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีหรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

/๔.ให้พิจารณา...

๔. ให้พิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงานและผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือแปรรูปวิชาชีพ ระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง

จ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายวันๆละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กำหนด วัน เวลาในการปฏิบัติงาน และวันหยุดราชการ

ปฏิบัติงานตามวัน และเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และมีวันหยุดราชการ รวมถึงวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	
๑. ประวัติส่วนตัว การถูกดำเนินการทางวินัย ๒๐ คะแนน ๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒๐ คะแนน ๑.๒ ภาคทัณฑ์ ๑๖ คะแนน ๑.๓ ตัดเงินเดือน ๑๒ คะแนน ๑.๔ ลดขั้นเงินเดือน ๘ คะแนน ๑.๕ ปลดออก ๔ คะแนน ๑.๖ ไล่ออก ๐ คะแนน	๒๐	คณะกรรมการเลือกสรร โดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลเมืองพระประแดง	
๒ ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน ๒.๑ปริญญาเอก ๒๐ คะแนน ๒.๒ปริญญาโท ๑๕ คะแนน ๒.๓ปริญญาตรี ๑๐ คะแนน ๒.๔ ต่ำกว่าปริญญาตรี ๕ คะแนน	๒๐		
๓. ประสบการณ์ที่ผ่านมา ๔๐ คะแนน ๓.๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี ๔๐ คะแนน ๓.๒ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๕ ปี ๓๐ คะแนน ๓.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๐ ปี ๒๐ คะแนน ๓.๔ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นน้อยกว่า ๑๐ ปี ๑๐ คะแนน	๔๐		
๔. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒๐ คะแนน ๔.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๕ คะแนน ๔.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๕ คะแนน ๔.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๕ คะแนน ๔.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ ๕ คะแนน	๒๐		
รวม	๑๐๐		